

Accéder à l'ENT

Adresse : <https://clg-hwallon-varenes-vauzelles.eclat-bfc.fr/>

Avec un moteur de recherche : taper « eclat henri wallon ou eclat varenes » pour retrouver rapidement

Se connecter (identifiant et mot de passe sont transmis aux élèves dès la rentrée)

(Lors de la première connexion, vous devez choisir votre mot de passe... à conserver précieusement)

Collège HENRI-WALLON
Varenes-Vauzelles

NIÈVRE
le département

MENU Se connecter **ÉCLAT-BFC**

Bienvenue au collège Henri-Wallon :)

actualités

Protocole sanitaire de rentrée - Infos parents
Ci-joint, le protocole sanitaire de rentrée.

projets pédagogiques

Tableaux-pièges - 6èmes
Attirer des objets dans un tableau, comme une fenêtre ouverte sur le monde c'est le pouvoir de l'artiste...

Contact

Agrandir le plan
49 Rue Louis Bodin
Lidl

Informations importantes

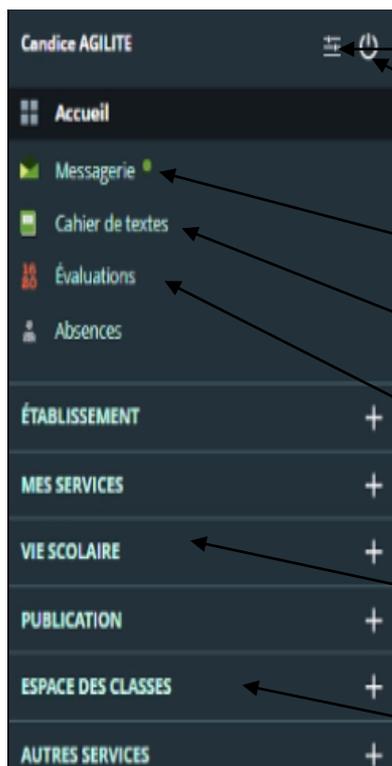
Attention : les parents et les élèves ont des identifiants différents

→ Ils n'ont pas accès aux mêmes informations : certains messages ne sont envoyés qu'aux parents, d'autres seulement aux élèves, ils ne peuvent pas accéder aux mêmes dossiers.

→ Un parent ne devrait pas utiliser l'identifiant de son enfant (et réciproquement).

Si vous avez oublié vos identifiants, contactez le secrétariat.

La page d'accueil



Préférences : pour renseigner vos informations personnelles, changer votre mot de passe, activer un accès mobile...

Se déconnecter : notamment si élèves et parents utilisent le même ordinateur pour accéder à Eclat.

Messagerie : le point vert indique de nouveaux messages...

Cahier de textes : permet de visualiser l'Emploi du temps et le travail à faire.

Evaluations : permet de consulter les notes/évaluations de compétences.

Absences : permet de consulter les retards/absences

Espace des classes : permet aux enseignants et aux élèves (dans certains cas) de déposer des documents.

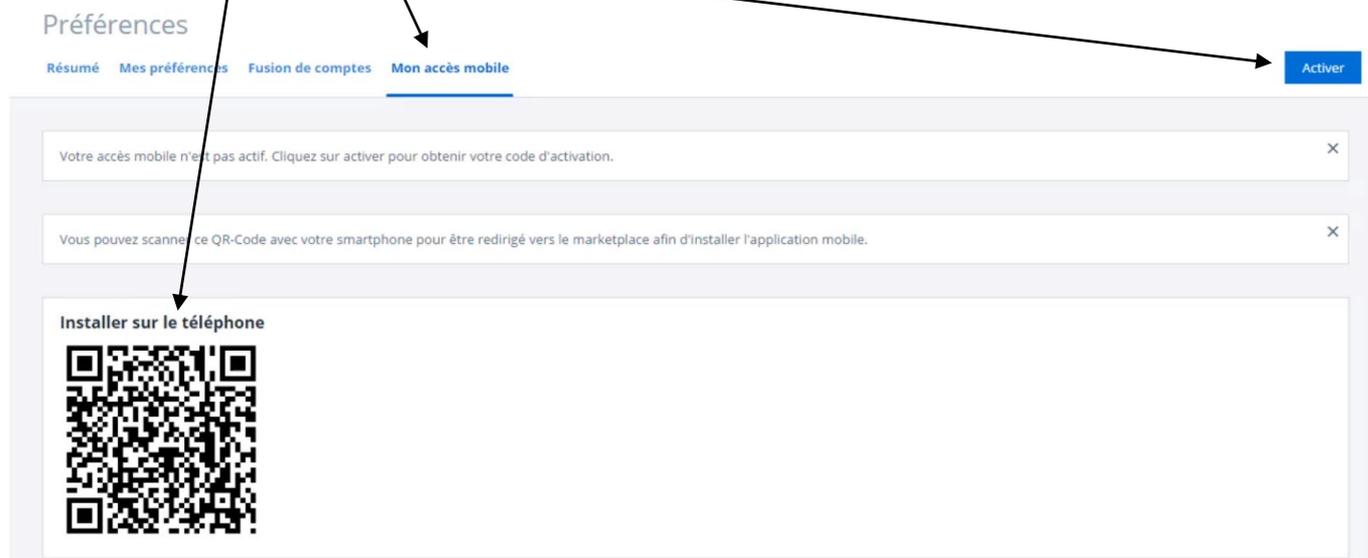
Comment utiliser l'application mobile

Après avoir cliqué sur « préférences » (en haut à gauche sur l'écran d'accueil) 

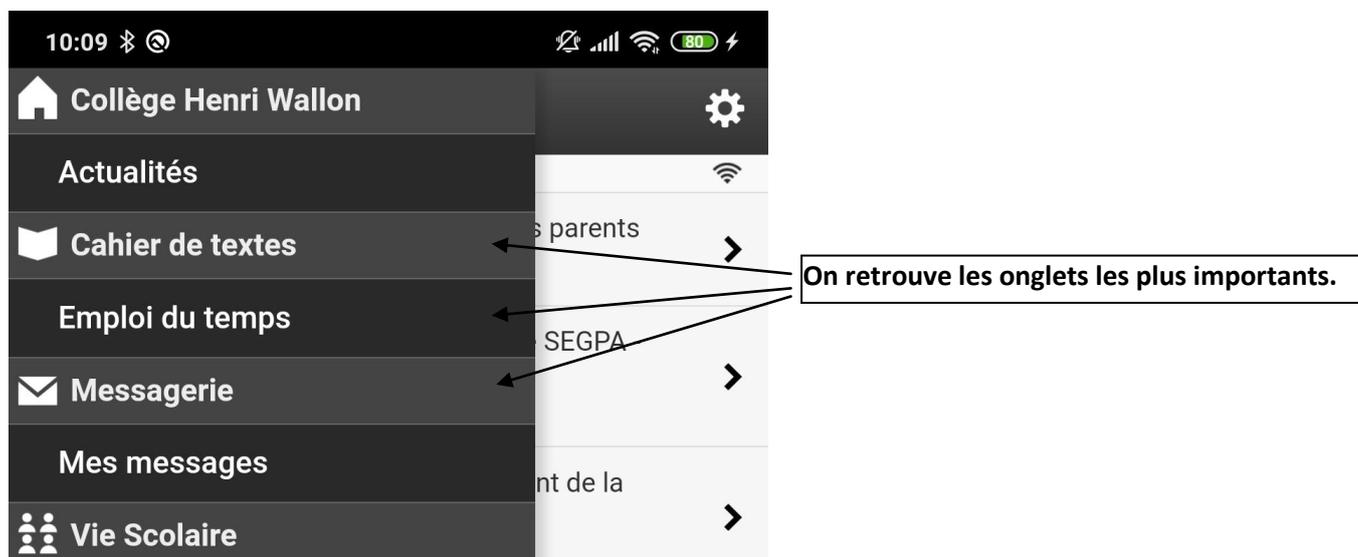
1- Cliquer sur « mon accès mobile »

2- Soit scanner le QR code, soit en tapant « Eclat BFC » dans le « store » de votre portable → cela vous permet d'installer l'application.

3- Cliquer sur « activer » pour obtenir un code d'activation pour l'application mobile.



Un aperçu de l'application mobile.



Le « cahier de textes ».

La page d'accueil (on retrouve l'emploi du temps du jour et le travail à faire)

Cahier de textes

Prochainement Emploi du temps Travail à faire Classeur

Emploi du temps > Tout l'emploi du temps

Aujourd'hui vendredi 20 octobre

Heure	Matière	Salle
08:00 - 08:55	HISTOIRE-GEOGRAPHIE	112
08:55 - 10:30	TECHNOLOGIE	T1
10:30 - 12:00	PHYSIQUE-CHIMIE	201
13:30 - 14:25	EDUCATION MUSICALE	204
14:25 - 16:35	EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE	

vendredi 27 octobre

Heure	Matière	Salle
00:00 - 00:00	FRANCAIS	

Travail à faire pour aujourd'hui

Aucun travail donné

Travail à venir

- FRANCAIS: RElire exercice pour dans 3 sem. ±10 minutes, vendredi 27 octobre. Déclarer fait.
- ESPAGNOL LV2: entraînement à l'oral Enregistrer le texte joint avec l'enregistreur audio PL. ±10 minutes, lundi 6 novembre. Déposer.
- FRANCAIS: DEMO DU 19/10 - Francois. ±10 minutes, lundi 6 novembre. Consulter.
- FRANCAIS: Nouveau travail à faire. ±10 minutes, mercredi 8 novembre. Consulter.
- ESPAGNOL LV2: travail 2. ±10 minutes, jeudi 7 décembre. ✓
- ESPAGNOL LV2: travail 2. ±10 minutes, jeudi 7 décembre. Déclarer fait.

Voir plus...

En cliquant sur « Emploi du temps » et sur « Calendrier » on obtient l'EDT de la semaine en cours

Cahier de textes

Prochainement Emploi du temps Travail à faire Classeur

Cahier de textes Personnel Liste Calendrier

S42 - 16 oct. 2017 au 20 oct. 2017

	Lundi 16	Mardi 17	Mercredi 18	Jeudi 19	Vendredi 20
M1	MATHEMATIQUES 207		FRANCAIS 105	ANGLAIS LV1 103	HISTOIRE-GEOGRAPHIE 112
M2	ESPAGNOL LV2 101	MATHEMATIQUES 207	MATHEMATIQUES 207	MATHEMATIQUES 207	TECHNOLOGIE T1
M3	EDUCATION PHYSIQUE ET SPORT 112	HISTOIRE-GEOGRAPHIE 112	ANGLAIS LV1 103	ARTS PLASTIQUES 205	PHYSIQUE-CHIMIE 201
M4			HISTOIRE-GEOGRAPHIE 112		
S1	FRANCAIS 105	FRANCAIS 105		ESPAGNOL LV2 101	EDUCATION MUSICALE 204
S2	HISTOIRE-GEOGRAPHIE 112			SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE 202	EDUCATION PHYSIQUE

En cliquant ici vous pouvez voir l'EDT d'un autre enfant si vous en avez 2 au collège

Pour voir l'EDT des autres semaines

Les évaluations

Après avoir cliqué sur « Evaluations » (menu de gauche)

Évaluations Compétences Liste des bulletins

Vous êtes ici : Évaluations > Évaluations

Filtres

Période **Troisième trimestre** Étève **DUMAS Cléa**

Matières

Professeurs

Matière	Professeur	13	14	15	11				
ANGLAIS LV1	M. COLLINET (3A)	13 / 20	14 / 20	15 / 20	11 / 20				
ARTS PLASTIQUES	Mme LOYER (3A)	10 / 20	11 / 20	15 / 20					
EDUCATION MUSICALE	Mme GAULTIER (3A)	11 / 20	5 / 20	12 / 20					
EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE	Mme BRIERE (3A)	11 / 20	17 / 20	11 / 20	12 / 20				
ESPAGNOL LV2	Mme COLLAS (3ABESP2)	13 / 20	13 / 20	15 / 20	20 / 20				
FRANCAIS	Mme ROCHET (3A)	12 / 20	10 / 20	16 / 20	15 / 20	12 / 20	15 / 20	13 / 20	12 / 20

Trimestre en cours – on peut voir les précédents

Si vous avez d'autres enfants au collège.

En cliquant sur un devoir, vous pouvez avoir plus d'informations, notamment sur les compétences évaluées.

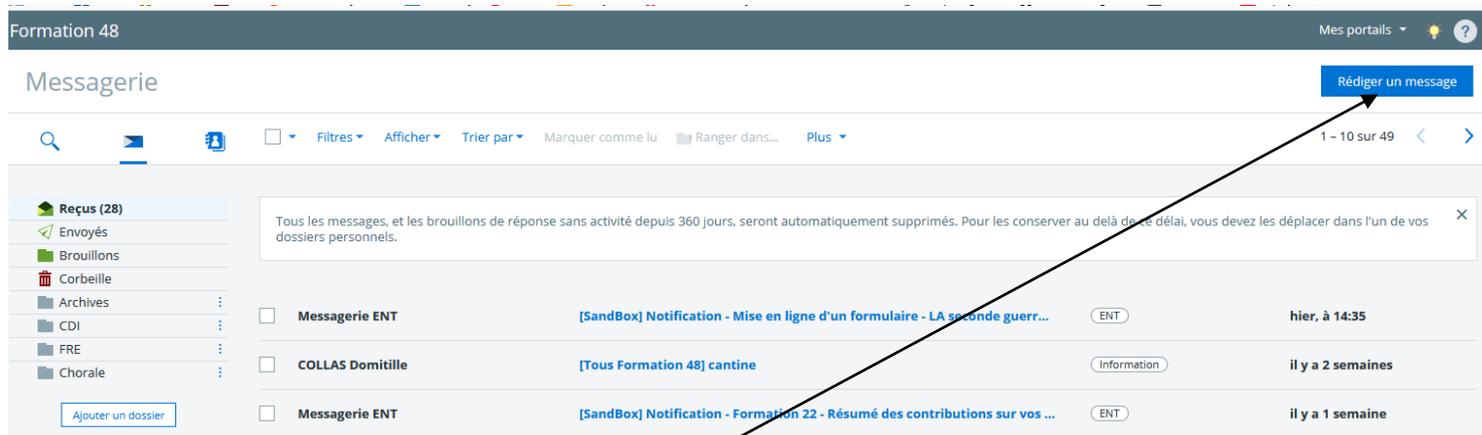
Messagerie

La messagerie permet à l'établissement de vous envoyer des documents importants.

Les bulletins trimestriels sont envoyés dans la messagerie.

La messagerie ne remplace pas le carnet de liaison.

Accueil de l'onglet messagerie



On retrouve les fonctions d'une messagerie classique

Vous pouvez créer des dossiers pour trier les messages à conserver

Rédiger un message

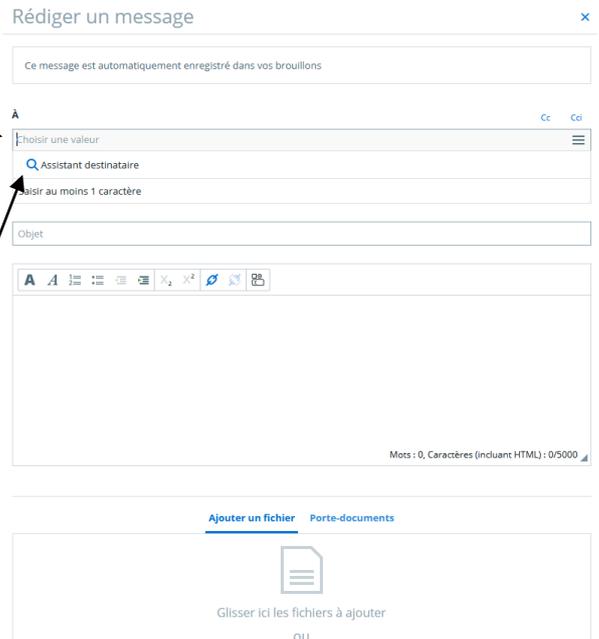
Cette fenêtre s'ouvre

1- Choisir un/des destinataire(s)

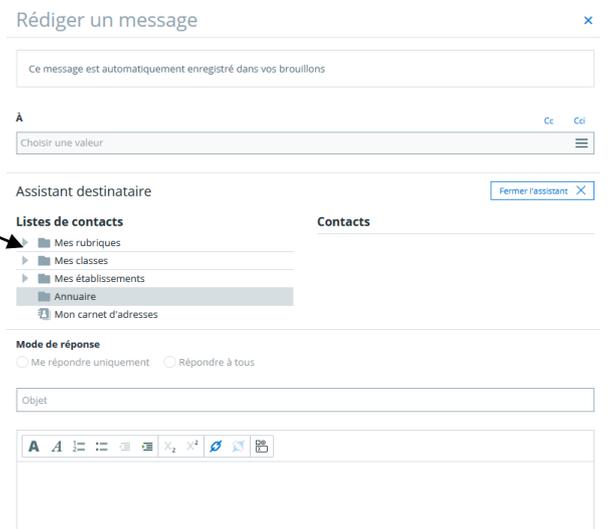
Lorsque vous aurez des destinataires dans votre carnet d'adresses (lorsque vous leur aurez déjà adressé un message), il suffira de taper les premières lettres du nom pour que le logiciel vous suggère la bonne personne.

Sinon, ou pour choisir plusieurs destinataires, il faut cliquer **ici**

L'assistant va vous permettre de choisir dans l'annuaire = parmi tous les utilisateurs de l'ENT

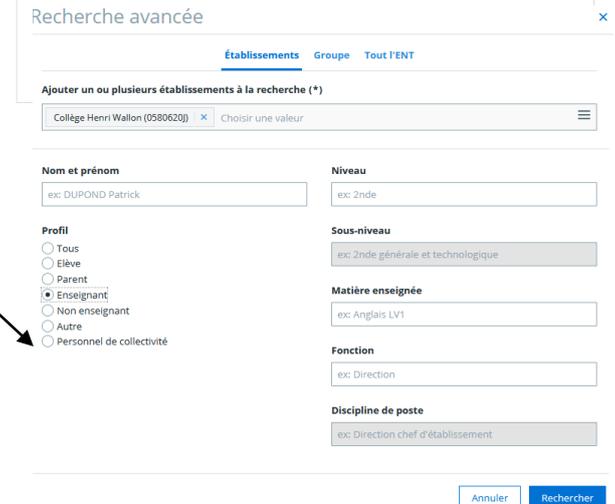


2- Cliquer sur **Annuaire**



3- Choisissez le profil de la personne à contacter

Vous pouvez préciser votre recherche en cliquant sur Niveau, Matière enseignée, Fonction selon vos besoins.



Cliquer sur **rechercher**

4- Vous obtenez une liste de personnes, il suffit de **cocher les cases** et de cliquer sur **valider**

5- Les personnes choisies sont sélectionnées (vous pourriez re cliquer sur annuaire pour rajouter d'autres profils...)

6- **Rédiger votre message** puis cliquer sur « **Envoyer le message** »

Vous pouvez joindre des fichiers